

# FORMULARIO DE REGISTRO CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO



Señor contribuyente el presente instructivo es para diligenciar el formulario de registro para realizar la solicitud del usuario que le permitira posteriormente sea aprobado por la Alcaldia de Turbaco las declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio a traves del aplicativo SAFE.

Para cumplir con lo anterior es necesario ingresar al siguiente enlace [icaturbaco.prixmasol.com](http://icaturbaco.prixmasol.com) y diligenciar 4 secciones, que se muestran a continuación:

- Datos Básicos:** NIT de la entidad (Sin digito de verificación), Razón social, Dirección, Teléfono, Correo y Régimen, además encontrara un checkbox que deberá marcar en caso de que declare "Impuesto complementario de avisos y tableros". Por último, deberán ser **adjuntados** los soportes requeridos dando clic en el botón **SOPORTES DE SOLICITUD**

## INFORMACION DE LA RAZON SOCIAL SEGUN RUT

Cuando haya dado clic en el botón de **SOPORTES DE SOLICITUD**, se abrirá una pequeña pantalla como se muestra a continuación y deberá cargar uno a uno todos los soportes que sean de carácter obligatorio como RUT, Cámara de Comercio y Cedula Representante legal. El soporte de Tarjeta profesional del contador y/o Revisor Fiscal es opcional y si aplica para usted.

Soporte	Descripción	Obligatorio	Automatico	
<b>Solicitud Usuarios ICA</b>				<b>CONSOLIDADO</b>
RUT	Adjuntar RUT COMPLETO en formato PDF Max (1 MB). Descargar de la pagina de la DIAN	Sí	No	📎
CÁMARA DE COMERCIO	Adjuntar Cámara de Comercio en formato PDF Max (1 MB), no mayor a 3 meses	Sí	No	📎
CEDULA REPRESENTANTE LEGAL	Cedula del Representante Legal, legible en formato PDF max (1 MB)	Sí	No	📎
TARJETA PROFESIONAL CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL	Tarjeta Profesional Contador y/o Revisor Fiscal, legible en formato PDF, Max (1 MB)	No	No	📎

# FORMULARIO DE REGISTRO CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO



Luego de dar clic en el botoncito azul, se abrirá otra pequeña pantalla, de clic en **EXAMINAR** y seleccione el documento correspondiente, luego en el botón de **SUBIR ARCHIVO** y verifique que ha sido cargado al 100%

The screenshot shows a web interface titled 'Gestionar Documentos'. It has a dark blue header with the title and a close button. Below the header, there are several input fields: 'Nombre' (empty), 'Soporte' (filled with '100%'), and a file name field containing 'rptPredial01\_Multiple.p'. To the right of the file name are three buttons: 'Quitar' (trash icon), 'Subir archivo' (upload icon), and 'Examinar ...' (document icon). At the bottom left is a red 'CERRAR' button. At the bottom right are two grey buttons with the numbers '2' and '1'. Red arrows point from the '2' button to the 'Subir archivo' button and from the '1' button to the 'Examinar ...' button.

**2. Datos usuarios:** En esta sección usted registrará los datos relacionados con el usuario que va a declarar a través de la plataforma. No. de Identificación que será el Nombre de Usuario que usará para despues ingresar a la plataforma, Nombre completo de usuario, Dirección, Celular, Correo. Establezca la contraseña con la que posteriormente ingresara a su usuario.

Información de una Persona Natural: Dos opciones:

1. Que sea una persona natural diferente de la razón social y el representante legal.
2. Si us el No. de Cédula del Rep. Legal, adicionar 1 ó 2 dígitos al # de cédula.

The screenshot shows a registration form titled 'Usuario'. It is divided into two main sections: 'IDENTIFICACIÓN' and 'USUARIO'. The 'IDENTIFICACIÓN' section includes fields for 'Tipo Documento' (with a dropdown menu showing 'CC' and 'CEDULA DE CIUDADANIA'), 'Identificación Usuario', 'Nombre Usuario', 'Dirección Usuario', 'Celular Usuario', and 'Correo'. The 'USUARIO' section includes fields for 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña'. At the bottom of the form are two buttons: 'Actualizar Datos' (blue) and 'Cancelar' (red).

**3. Representante Legal:** En esta sección usted registrará los datos relacionados con el Representante legal, No. de identificación y nombre completo.

The screenshot shows a form titled 'Representante Legal'. It has three main input fields: 'Tipo Documento' (with a dropdown menu showing 'CC' and 'CEDULA DE CIUDADANIA'), 'Identificación', and 'Nombre Representante legal'.

# FORMULARIO DE REGISTRO CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO



**4. Contador y/o Revisor fiscal:** En esta sección usted registrará los datos relacionados con el Contador Público o revisor fiscal según sea el caso de la entidad.

Contador ó Revisor Fiscal			
Tipo Documento	Identificación	Nombre contador	N° Profesional
<input type="text" value="CC"/>	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una vez diligenciados todos los campos, para finalizar el registro debe hacer clic en el botón **GUARDAR**.

### ¡IMPORTANTE!

- En cuanto haya realizado de manera exitosa su registro, deberá esperar que la solicitud sea verificada por la alcaldía de Turbaco, si es aprobado o rechazado, recibirá un correo dicha notificación.
- Los soportes que usted debe adjuntar en la primera sección deberán estar en Formato PDF y que sean legibles.